

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №10 «Сказка»
И.Д. Шабанова
2015г.

**Положение о методическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Сказка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» комбинированного вида» (далее МБДОУ) и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета (далее МС) в ДОУ.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса, повышения качества дошкольного образования

1.3. МС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Задачи методического совета

Задачами деятельности МС МБДОУ являются:

- определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
- определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов и её совершенствование;
- повышение методической компетентности педагогических работников учреждения;
- создание и координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленных на совершенствование воспитательно-

технологий, развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- руководство подготовкой и проведением педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов среди педагогов;
- координации деятельности педагогических работников по реализации

- образовательной программы;
- повышение качества дошкольного образования.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- реализует задачи методической работы, поставленные на конкретный год и на перспективу;
- анализирует результаты воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- организует взаимопосещение мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методик воспитательно-образовательной работы;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- участвует в процедуре аттестации педагогических работников;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, смотров и т. д.

4. Организация работы методического совета

4.1. Состав методического совета избирается на педагогическом совете МБДОУ, утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения. В состав МС могут входить:

- заместитель заведующей по ВМР,
- руководители творческих групп (методических объединений),
- высококвалифицированные педагоги,
- представитель профсоюзной организации ДОУ.

4.2. Деятельность МС возглавляет председатель, избираемый педагогическим советом МБДОУ на 1 год.

4.3. Члены методического совета избирают из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

4.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующей МБДОУ и утверждается её приказом.

4.5. Периодичность заседаний МС определяется, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом МБДОУ на текущий учебный год и планом работы МС.

4.6. Заседания МС подразделяются на плановые и внеплановые, плановые заседания МС проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.7. Дата, время, повестка заседания МС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

4.8. Заседания МС оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход

обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.9.В заседании МС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами МС.

4.10.В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДООУ.

4.11.Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель заведующей по ВМР, в соответствии с планом методической работы.

5. Документация и отчетность

5.1.Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы МС на текущий учебный год;
- ежегодного отчета о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете ДООУ.

5.2.Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДООУ.

6. Права методического совета

6.1.Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДООУ в соответствии с ФГОС ДО;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией МБДООУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ДООУ в конкурсах профессионального мастерства.