

Приложение №
к приказу №112 от 07.09.15

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №10 «Сказка»
Л.Д. Шабанова
« 07 » « 09 » 2015г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Сказка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Сказка» комбинированного вида» (далее МБДОУ №10 «Сказка») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №10 «Сказка».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе руководитель Учреждения, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, а также работающие по совместительству).
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и утвержденное заведующей, является обязательным для исполнения всем коллективом ДОУ, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ №10 «Сказка».
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

1. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- Повышение уровня воспитательно-образовательной работы, направленной на воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями.
- Реализация государственной политики в области дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ №10 «Сказка».
- Разработка и утверждение локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО.
- Разработка и утверждение основной образовательной программы МБДОУ №10 «Сказка».
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности ДОУ.
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- Разрабатывает, принимает и утверждает основную образовательную программу ДОУ.
- Разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОУ, реализуя образовательные стандарты.
- Выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ №10 «Сказка».
- Осуществляет анализ результатов образовательной деятельности на этапе завершения обучения в дошкольном учреждении, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ № 10 «Сказка» в соответствии с ФГОС ДО.
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ.
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольного учреждения.
- Организует участие в экспериментальной и исследовательской работе всех участников образовательного процесса.
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных.
- Подводит итоги деятельности МБДОУ №10 «Сказка» за учебный год.
- Заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.
- Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующей по воспитательно-методической работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием трудового коллектива и Советом ДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива и Совета ДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Совета ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется заведующей ДООУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 5 лет).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей МБДОУ №10 «Сказка».

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДООУ.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.