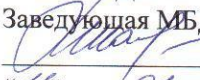


ПРИНЯТО:
Советом ДОУ
«15» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 10 «Сказка»
 Л.Д. Шабанова
«11» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «СКАЗКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со следующими нормативными актами:

- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (в редакции от 11.02.2013 г., гл.4 параграф 1, 5; гл. 9 параграф 1,2,3, гл. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, гл. 39 ст. 779 - 783., глава 59.);
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- ✓ Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1 (действующая редакция от 01.09.2013 г., гл.3);
- ✓ Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402–ФЗ;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации «Правила оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706;
- ✓ Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ Уставом МБДОУ № 10 «Сказка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» комбинированного вида» (далее ДОУ) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в ДОУ.

1.3. Платные образовательные услуги - это дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением по дополнительным программам (плану) за счет внебюджетных средств. Это могут быть средства родителей, спонсоров, сторонних организаций или частных лиц.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных творческих способностей детей.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- ✓ «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- ✓ «исполнитель» – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Сказка» комбинированного вида» (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги.

1.6. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается в соответствии со сметой по согласованию сторон.

1.7. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится наличным способом ответственному за принятие денежных средств лицу, (делопроизводителю), заказчику выдается квитанция о получении денежных средств. Ответственное лицо через кассу Управления образованием Администрации г. Шарыпово кладет на лицевой счет Исполнителя собранные денежные средства.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

1.9. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования ДОУ.

1.10. Отказ родителя, (законного представителя), от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.11. ДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (планами) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. ДОУ вправе предоставлять платные образовательные услуги, если они не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым ДОУ, относится обучение по дополнительным образовательным программам (планам) (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

2.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым ДОУ, не относится реализация основных образовательных программ за счет часов, отведенных в учебном плане ДОУ.

2.4. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым ДОУ в соответствии с Уставом ДОУ, могут относиться следующие виды услуг:

- Логопедические;
- Интеллектуальные;
- Творческие;
- Спортивные;
- Услуги логопеда;
- Театрально-зрелищные;
- Педагогико-просветительские;
- Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- Группы кратковременного пребывания;
- Группы адаптационные;
- Группы вечернего пребывания;
- Группы выходного дня;
- Группы подготовки к школе;
- Информационно-консультационные;
- Организация досуговой деятельности;
- Медицинские (при наличии лицензии).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об «исполнителе» и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Для оказания платных услуг ДОО создает следующие необходимые условия:

- ☐ соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН;
- ☐ соответствие платных образовательных услуг требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков;
- ☐ качественное кадровое обеспечение;
- ☐ необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с руководителем ДОО.

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте ДОО) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- ☐ «исполнитель» (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- ☐ уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ (планов), формы и сроки их освоения;
- ☐ стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- ☐ порядок приема и требований к потребителям услуг;
- ☐ перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

✓ образцы договоров, об оказании платных образовательных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- ☐ Устав ДОО;
- ☐ лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ адрес и телефон учредителя ДОО.

3.6. Заведующая ДОО на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в ДОО. Приказом утверждается:

- ☐ положение о порядке предоставления платной услуги;
- ☐ график, режим работы;
- ☐ программа (план), включающая учебный план;
- ☐ кадровый состав (штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- ☐ сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги; состав потребителей услуг;
- ☐ ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.7. Заведующая ДООУ заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, ведет «Книгу замечаний и предложений».

3.8. В рабочем порядке заведующая ДООУ рассматривает и утверждает:

☐ ☐ список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

☐ ☐ расписание занятий;

☐ ☐ при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.9. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

☐ ☐ наименование образовательного учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

☐ ☐ фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

☐ ☐ фамилия, имя отчество обучающегося, его место жительства, телефон;

☐ ☐ сроки оказания образовательных услуг;

☐ ☐ уровень и направленность программ, перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

☐ ☐ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

☐ ☐ должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика услуг;

☐ ☐ порядок расчетов, изменения и расторжения договора;

☐ ☐ права, обязанности и ответственность сторон.

Договор заключается в письменной форме и составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой у родителя (законного представителя)

3.10. ДООУ ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

3.11. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся во внеурочное время, в рамках учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью «потребителей», но не менее 5 и не более 15 человек в группе.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Права исполнителя и заказчика дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей»

4.2. Права и обязанности заказчика, исполнителя платных образовательных услуг определяются договором между заказчиком и ДООУ.

4.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДООУ.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору заказчики и исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей

предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания образовательных услуг;
- ✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что услуга не будет осуществлена в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- ✓ поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

4.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.9. Управление образованием вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по согласию, между Исполнителем и Заказчиком, в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Оплата производится наличным способом ответственному за принятие денежных средств лицу, (делопроизводителю). Заказчику выдается квитанция о получении денежных средств. Ответственное лицо через кассу Управления образованием Администрации г. Шарыпово кладет на лицевой счет Исполнителя собранные денежные средства.

5.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ДООУ в

соответствии со сметой расходов.

5.5. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели ДООУ:

- ✓ развитие и совершенствование образовательного процесса;
- ✓ развитие материальной базы;
- ✓ повышение квалификации сотрудникам ДООУ.

5.6. Бухгалтерия Управления образования Администрации г. Шарыпово ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- ✓ Основные работники ДООУ
- ✓ Сторонние организации

6.2. Оплата труда работников ДООУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

VII. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

7.1. Контроль за соблюдением правомерности оказания платных образовательных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации возложены контрольные функции.