

**Порядок
комплектования муниципальных бюджетных
(автономных) дошкольных образовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, в части комплектования муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее - ДОУ).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях удовлетворения потребности граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее - город Шарыпово) в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Порядок регистрации и учета детей

2.1. Потребность населения в дошкольном образовании определяется общей численностью граждан, проживающих на территории города Шарыпово и количеством лиц, подавших заявление о постановке на учет для определения в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка.

2.2. Постановка на учет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (далее – Заявители) в адрес Управления образованием Администрации города Шарыпово (далее - Управление).

2.3. Возраст ребенка, являющийся основанием для приема заявления о постановке на учет для определения в дошкольные образовательные учреждения - достижение ребенком 2-х месяцев.

2.4. Прием Заявителей осуществляется:

- ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (выходные дни: суббота и воскресенье) с 08:00 до 17:00 оператором Управления при очном обращении Заявителя;
- Заявителем в Личном кабинете на портале Государственных услуг;
- специалистом Многофункционального центра города Шарыпово при очном обращении Заявителя.

2.5. Заявители имеют право выбора ДООУ в пределах города Шарыпово.

2.6. В Управление Заявителям для постановки ребенка на учет необходимо представить оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ на первоочередное или внеочередное право предоставления места в детском саду в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Оператор вносит сведения в АИС. При постановке на учёт заявителем этот же календарный день выдается талон – подтверждение, в котором указана дата постановки ребенка на учет и уникальный идентификационный номер.

2.8. Возрастные категории высчитываются автоматически в зависимости от возраста ребенка на 1 сентября текущего года.

Все заявления заявителей, имеющих право зачисления ребенка в ДООУ в общем порядке, упорядочиваются по дате постановки на учет, с учетом права зачисления ребенка в ДООУ очередников льготной категории.

Заявления внутри одной льготной категории заявителей (имеющих внеочередное или первоочередное право зачисления ребенка в ДООУ) упорядочиваются по дате постановки на учет.

Все дети внутри своей группы упорядочиваются по дате постановки на учет, с учетом права очередников на льготное зачисление (в начале учитываются заявления с правом внеочередного зачисления, затем – первоочередного зачисления, в последнюю очередь – заявления без льгот, т.е. в общем порядке).

2.9. Право на сохранение места в реестре будущих воспитанников ДООУ остаётся за родителями (законными представителями) до получения ими направления, за исключением следующих случаев:

- снятия с учёта при подаче личного заявления родителей (законных представителей);
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребёнка на учет;
- в случае неявки за направлением и невозможности найти родителей (законных представителей) по оставленному адресу и телефону, ребенок исключается из муниципального реестра через 3 месяца, с момента установления статуса «Скомплектован»;
- дети, имеющие статус «Очередник – не найден по месту проживания», в случае ненахождения по месту жительства, «Очередник –

отказ от посещения ДООУ», «Очередник – не явился в ДООУ» убираются в архив (данные из архива восстанавливаются при обращении родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

2.10.1. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403 - ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.10.2. Дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202 - 1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.10.3. Дети судей (в соответствии с Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.10.4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

2.10.5. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.10.6. Дети:

1) граждан получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС;

2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

4) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

5) лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения;

6) граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

7) младшего и среднего медицинского персонала, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

8) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

9) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с

ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

10) граждан, занятых на работах в зоне отчуждения;

11) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

12) граждан, постоянно проживающих (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение;

13) граждан, постоянно проживающих (работающих) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом;

14) граждан, постоянно проживающих (работающих) в зоне отселения до их переселения в другие районы;

15) граждан, занятых на работах в зоне отселения (не проживающих в этой зоне);

16) граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

17) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом.

2.10.7. Дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой.

2.10.8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2.10.9. Дети из семей умерших инвалидов, указанных в абзаце 2 подпункта 2.10.6 пункта 2 настоящего Порядка.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право

на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

2.11.1. Дети сотрудника полиции.

2.11.2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

2.11.3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

2.11.4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.11.5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.11.6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.11.1 – 2.11.5 пункта 2 настоящего Порядка (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»).

2.11.7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.11.8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.11.9. Дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

2.11.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники):

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.11.1 – 2.11.5 пункта 2 настоящего Порядка (в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти с внесением изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.12. Заявители ежегодно, до конца марта, документально подтверждают льготное право путем предоставления соответствующего документа. Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребёнка на будущий учебный год в ДОУ, до конца марта текущего учебного года не сообщили об этом в Управление и не представили документы, подтверждающие её, то устройство осуществляется в порядке общей очерёдности без учёта льгот.

2.13. При постановке на учет по новому месту жительства родителям (законным представителям) следует снять ребенка с учета в районном управлении по прежнему месту жительства.

3. Порядок предоставления образовательной услуги в режиме кратковременного пребывания в общеразвивающих группах

3.1. При приёме детей на кратковременное пребывание (3-5 часов) в группы с режимом работы 12 часов учитывается, что количество таких детей не должно превышать 20% от общего количества детей в группе.

3.2. Образовательная услуга в режиме кратковременного пребывания в общеразвивающих группах ДОУ города Шарыпово предоставляется детям в порядке муниципального реестра.

3.3. Дети, получившие направление на посещение ДОУ в режиме кратковременного пребывания продолжают состоять на учете для получения места в ДОУ. Ребёнок исключается из муниципального реестра с момента получения места в ДОУ в режиме полного дня.

3.4. Длительность пребывания детей определяется в соответствии с пунктом 11.7. СанПиН 2.4.1.3049-13: при организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

3.5 Направление в ДОУ выдаётся специалистом Комиссии по комплектованию ДОУ (далее – Комиссия), которое регистрируется в Журнале регистрации направлений в общеразвивающие группы в режиме

кратковременного пребывания.

3.6. Зачисление в ДООУ осуществляется на основании направления и результатов медицинской комиссии.

3.7. Ребёнок считается зачисленным в ДООУ после заключения договора с родителем (законным представителем).

3.8. Режим посещения ребёнком ДООУ определяется в индивидуальном порядке по соглашению сторон.

3.9. Образовательная услуга предоставляется бесплатно.

3.10. Оплата за питание осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.10. Порядок комплектования, приёма, зачисления, перевода и отчисления детей, посещающих ДООУ в режиме кратковременного пребывания, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок комплектования муниципальных (бюджетных, автономных) дошкольных образовательных учреждений

4.1. Автоматическое комплектование ДООУ детьми дошкольного возраста осуществляется АИС ежегодно с 20 апреля по 15 мая на основании информации от заведующих ДООУ о количестве вакантных мест на будущий учебный год, предоставляемой специалисту Комиссии в Управление, в срок до 8 апреля, по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку). При этом во время работы с автоматическим комплектованием на следующий год происходит блокировка доступа для других пользователей к данному району.

4.2. В период автоматического комплектования движение в очереди отображаемой на сайте Государственного портала замораживается.

После завершения автоматического комплектования специалист Комиссии готовит списки очередников для заседания Комиссии по предварительному комплектованию ДООУ, которая заседает в период с 10 по 15 мая. Специалист Комиссии после предварительного комплектования, в течение 3 дней передает заведующим ДООУ списки детей. При наличии неточных сведений в списках (количество детей превышает наполняемость группы по СанПиН, не соответствует возраст ребенка возрасту детей во вновь укомплектованные группы, вид группы и другое) заведующий ДООУ обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту Комиссии, который вносит соответствующие коррективы в списки по предварительному комплектованию детьми ДООУ.

4.3. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами предварительного комплектования ДООУ детьми осуществляется с 15 мая на официальном портале Красноярского края.

4.4. С 8 по 20 августа текущего учебного года по итогам предварительного комплектования родители (законные представители), чьим детям предоставлено место в ДООУ, получают у специалиста Комиссии в Управлении направление в ДООУ.

4.5. Направления в ДОУ выдаются родителям (законным представителям), согласно решению Комиссии по итоговому комплектованию ДОУ с 8 по 20 августа текущего года.

4.6. Отказ родителя (законного представителя) от получения места в ДОУ оформляется путем подачи заявления в Управление (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. В случае отсутствия места в приоритетном ДОУ Комиссия принимает решение о предоставлении места в любом ДОУ города Шарыпово (при согласии родителей (законных представителей)).

4.8. В случае наличия вакантных мест и отсутствия очереди по данному возрасту, места перераспределяются между детьми следующей возрастной группы, родившихся в период с сентября по декабрь, по средствам ручного комплектования.

4.9. Сроки зачисления ребёнка в ДОУ с 25 по 31 августа по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.10. Итоговое комплектование ДОУ детьми осуществляется ежегодно с 20 по 25 августа на основании утвержденных Комиссией списков очередности детей в ДОУ, согласно настоящему Порядку.

Заведующие ДОУ до 5 сентября предоставляют специалисту Комиссии списки детей ДОУ, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.

4.11. Доукомплектование ДОУ осуществляется в течение учебного года при условии освобождения места (приложение № 5 к настоящему Порядку) в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным локальным нормативным актом ДОУ.

4.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды зачисляются в ДОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка), с согласия родителей (законных представителей) отсутствующего ребенка Комиссия вправе принять решение о предоставлении места в ДОУ с заключением договора между родителем (законным представителем) и ДОУ на период отпуска или длительной болезни ребенка, но не более чем на 3 месяца.

5. Основания и порядок обмена местами ДОУ

5.1. Обмен местами в ДОУ осуществляется между подведомственными учреждениями при согласии двух сторон, желающих произвести обмен, варианты обмена местами в ДОУ родители (законные представители) рассматривают самостоятельно. Вариант обмена должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

5.3. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в Управление с заявлением о желании произвести обмен.

В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О, дату и год рождения детей, переводимых из одного ДООУ в другое;
- наименование ДООУ и возрастные группы, которые посещают дети;
- Ф.И.О родителей (законных представителей) обоих детей (их контактные телефоны);
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обоих детей.

5.4. При отсутствии в заявлении обязательных к заполнению пунктов, при отсутствии направлений в ДООУ, а также в случае несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующим заявителям на перевод ребенка в другое ДООУ, отказывают в приеме заявления.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

6. Аннулирование направлений

6.1. Направление - документ строгой отчетности, выданный в установленном порядке уполномоченным лицом, дающий право ребенку посещать ДООУ.

6.2. Направление в ДООУ имеют право получить родители (законные представители) ребенка.

6.3. В случае неявки родителя (законного представителя) с 8 по 20 августа в Управление за направлением, направление аннулируется.

Место в ДООУ передается следующему по реестру ребенку.

6.4. В случае непредоставления родителем (законным представителем) направления заведующей ДООУ в течение 15 дней с момента получения, направление аннулируется, ребенок исключается из муниципального реестра через 15 дней с момента выдачи направления.

6.5. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в ДООУ в текущем или будущем учебном году, очередь за ребёнком по их желанию сохраняется на последующий один учебный год по письменному заявлению в Комиссию по комплектованию одного из родителей (законных представителей).

6.6. Запрещается какая-либо передача (продажа) направлений другому лицу.

6.7. В случае отчисления ребёнка из ДООУ, направление в Управление не возвращается и хранится в ДООУ 3 года.

6.8. Освободившееся место при аннулировании направления в ДООУ распределяется следующему по реестру ребёнку, с учётом льгот.

6.9. При аннулировании направления заведующие ДООУ вносят соответствующую запись в «Книгу учета движения детей».

7. Делопроизводство

7.1. Регистрация детей, поставленных на учет в Управлении для поступления в ДООУ, осуществляется специалистом Управления.

7.2. Сведения о поставленных на учёт в Управлении детях вносятся в Автоматизированную информационную систему.

Обработка, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

7.3. Специалист Управления осуществляет:

- прием копий документов, подтверждающих право на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ДООУ;
- внесение сведений в АИС;
- формирование отчетов в АИС;
- исключение из очереди на получение места в ДООУ ребенка на основании письменного отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в ДООУ;
- выдачу направления в ДООУ;
- предоставление в Управление социальной защиты населения Администрации города Шарыпово списков детей от 1,5 до 3 лет, получивших направления для определения в ДООУ, в течение 5 дней после выдачи направления родителям (законным представителям);
- доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДООУ в течение учебного года;
- контроль исполнения уставной деятельности ДООУ и ведения документации в части комплектования ДООУ детьми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
- консультационную помощь населению по вопросам дошкольного образования.

7.4. Заведующие ДООУ:

- несут персональную ответственность за организацию работы по ведению следующей документации: «Книга учета движения детей» для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в ДООУ, «Книга учёта движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ; заполнение медицинской карты ребенка (форма №026\у-2000); заключение договоров с родителями (законными представителями) и ДООУ; своевременное издание приказов о движении детей в ДООУ и другое.

Осуществляют:

- фиксацию в «Книге учёта движения детей» итоги за прошедший учебный год по состоянию на 1 июня;
- ежегодное комплектование групп детьми - в срок с 20 по 25 августа;
- организацию деятельности по исполнению установленного порядка

комплектования ДООУ детьми;

- предоставление до первого числа месяца, следующего за прошедшим, специалисту Комиссии информации о принятых и выбывших за отчетный месяц детях, о количестве вакантных мест, заполнение льготных мест по форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

7.5. Срок хранения возвращенных и аннулированных направлений составляет 3 года.

7.6. Управление ежегодно представляет в Министерство образования Красноярского края статистический отчет по форме 78-рик «Сведения о численности детей, состоящих на учёте для определения в дошкольные учреждения».

7.7. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок, списки льготников, списки детей, которые попадают в ДООУ на будущий учебный год, а также регистрационные номера неустроенных в ДООУ детей представляются в АИС на Официальном портале Красноярского края.