

УТВЕРЖДЕН

**Приказом Управления
образованием города Шарыпово**

«24» 12 2015г.

У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Сказка» комбинированного вида»
(МБДОУ №10 «Сказка»)
(в новой редакции)**

ПРИНЯТО
в новой редакции
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ №10 «Сказка»
протокол № 1
от «24» 12 2015г.
Заведующая МБДОУ №10
«Сказка»
Л.Д. Шабанова

г.Шарыпово, 2015



СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения _____	3
Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности _____	6
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ _____	8
Глава 4. Управление Учреждением _____	10
Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения _____	15
Глава 6. Учет и отчетность Учреждения _____	19
Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения _____	20
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения _____	21
Глава 9. Заключительные положения _____	21

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Сказка» комбинированного вида» (далее по тексту - Учреждение) учреждено и зарегистрировано Распоряжением Администрации города Шарыпово Красноярского края от 10.12.1998 № 137ПР.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.4. Настоящий Устав Учреждения является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» комбинированного вида».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 10 «Сказка».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 662305, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, п. Дубинино, ул.19съезда ВЛКСМ, строение 5.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательного Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Собственник).

1.11. Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органах казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово.

1.19. Учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся.

1.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. При приеме обучающихся в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса, с распорядительным актом органа местного самоуправления города Шарыпово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении избирается Уполномоченный по правам участников образовательных отношений, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.26. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

1.27. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с режимом образовательной деятельности, за качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих сведений:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием уровня образования и (или) направленности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевых субвенций, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевых субвенций, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

На официальном сайте Учреждения размещаются копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- оказание родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающих получение обучающимися дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход;

- организация питания обучающихся.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, и оказывать как бесплатные дополнительные образовательные услуги через студийно-кружковую и клубную деятельность эстетической и спортивной направленности, так и через организацию платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным заведующей Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. В целях реализации прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие и руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Учреждение может оказывать образовательную услугу обучающимся в режиме кратковременного пребывания в общеобразовательных группах в порядке муниципальной очереди и на основании направления, выданного Управлением образования г. Шарыпово.

ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная Образовательная программа Учреждения принимается и утверждается решением Педагогического совета.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

3.4. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

3.5. Содержание основной образовательной программы Учреждения должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способности обучающихся в различных видах деятельности и следующие направления развития и образования обучающихся:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие.

3.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.

3.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся дошкольного возраста (далее - группа).

3.11. Количество групп в Учреждении определяется заведующим Учреждения по согласованию с Управлением образования г. Шарыпово.

3.12. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, их состояния здоровья, специфики основной общеобразовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.13. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за обучающимися, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за обучающимися обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них

практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.20. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. Группы различаются также по времени пребывания обучающихся и функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

3.22. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.23. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.24. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.25. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.26. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждения назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю Управления образованием Администрации г. Шарыпово.

4.5. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

4.6. Заведующий Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает (закрывает) лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции, графики работы, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- осуществляет общее руководство всей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;
- в установленном порядке издает и утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах своих полномочий;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп детьми в соответствии с действующим законодательством российской Федерации;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, с другими образовательными и общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;
- заслушивает 1 раз в год отчет о выполнении коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении;
- обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- принятие Коллективного договора, Соглашения по охране труда, Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива;
- выдвигает кандидатуры в Совет Учреждения из числа педагогических работников;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания в соответствии с действующим Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания и избранный на собрании секретарь.

Все решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов и обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

4.10. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, а также работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся по приглашению, а также представители Учредителя.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом, являются

рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка, принятие и утверждение образовательной программы и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для обучающихся Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

4.12. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности).

В состав Совета Учреждения входят представители органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании группы.

Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 15 человек.

Совет Учреждения из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

Председателем Совета Учреждения не может быть член трудового коллектива.

Организационной формой Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательных отношений.

В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение программы развития Учреждения,
- утверждение Публичного отчетного доклада;
- принятие локальных нормативных актов, отнесенных настоящим Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора; принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.3. Учреждение вправе вести в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Шарыпово на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

5.14. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.15. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждением и руководителем уполномоченного органа.

5.16. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Уполномоченного органа.

5.17. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.18. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение с согласия учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.24. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.25. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.27. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.28. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых контрактов осуществляется Учреждением от своего имени.

5.29. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.30. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом уполномоченным собственником.

ГЛАВА 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

Финансовый контроль Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в сфере финансового контроля и надзора, а также налоговыми органами и аудиторскими организациями. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения официальных средствах массовой информации.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении заведующего Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями).

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- Положения;
- договоры;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- другие локальные нормативные акты.

7.5. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиально.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. Приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем. Копия Устава Учреждения предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

9.3. Все дополнения и изменения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.5. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Шарыпово, локальными нормативными актами Учреждения.